

برنامه اهداف عملیاتی کتابخانه بیمارستان اختر

سال ۱۴۰۵

در راستای تحقق مأموریت و چشم‌انداز کتابخانه بیمارستان اختر و با هدف ارتقای کیفیت خدمات کتابداری و اطلاع‌رسانی، حمایت از فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی، تسهیل دسترسی کاربران به منابع علمی معتبر و استقرار فرآیند بهبود مستمر، برنامه اهداف عملیاتی کتابخانه بیمارستان اختر برای سال ۱۴۰۵ تدوین گردیده است.

این برنامه با توجه به نیازهای اطلاعاتی اعضای هیئت علمی، دستیاران، دانشجویان، کارکنان و سایر کاربران مجاز کتابخانه و در راستای اهداف کلی و برنامه راهبردی کتابخانه تنظیم شده و مبنای برنامه‌ریزی، اجرا، پایش و ارزیابی عملکرد کتابخانه خواهد بود.

اهداف عملیاتی

هدف عملیاتی ۱: به‌روزرسانی و تکمیل منابع علمی مورد نیاز کاربران

اقدامات:

- شناسایی و اولویت‌بندی نیازهای اطلاعاتی کاربران.
- بررسی منابع موجود و شناسایی کمبودهای مجموعه.
- پیشنهاد و تأمین منابع علمی مورد نیاز در چارچوب اعتبارات و امکانات موجود.
- بررسی و به‌روزرسانی منابع تخصصی متناسب با نیازهای آموزشی و پژوهشی بیمارستان.

شاخص ارزیابی:

تعداد و درصد منابع بررسی، به‌روزرسانی یا تأمین‌شده نسبت به نیازهای شناسایی‌شده.

مسئول اجرا: مسئول کتابخانه

زمان اجرا: طی سال ۱۴۰۵

روش پایش: بررسی فهرست منابع و گزارش عملکرد سالانه.

هدف عملیاتی ۲: ساماندهی و روزآمدسازی مجموعه منابع کتابخانه

اقدامات:

- بررسی و ساماندهی منابع موجود.
- انجام قفسه‌خوانی و کنترل وضعیت منابع.
- شناسایی منابع فرسوده، مفقود، تکراری یا فاقد ارزش استفاده.
- انجام وجین منابع بر اساس ضوابط مربوطه.
- به‌روزرسانی اطلاعات کتابشناختی منابع در سامانه کتابخانه.

شاخص ارزیابی:

درصد منابع بررسی و ساماندهی شده.

مسئول اجرا: مسئول کتابخانه و کارکنان کتابخانه

زمان اجرا: به صورت مستمر و حداقل یک بار در سال

روش پایش: گزارش قفسه خوانی، ساماندهی و وجین منابع.

هدف عملیاتی ۳: بهبود دسترسی کاربران به منابع الکترونیکی و پایگاه های اطلاعاتی

اقدامات:

اطلاع رسانی مناسب در خصوص منابع و پایگاه های اطلاعاتی قابل دسترس.

راهنمایی کاربران برای دسترسی و استفاده از منابع الکترونیکی.

بررسی مشکلات کاربران در دسترسی به منابع الکترونیکی و پیگیری رفع آنها.

معرفی منابع و پایگاه های اطلاعاتی مرتبط با حوزه های تخصصی بیمارستان.

شاخص ارزیابی:

میزان دسترسی و استفاده کاربران از منابع الکترونیکی و تعداد درخواست های پاسخ داده شده.

مسئول اجرا: مسئول کتابخانه

زمان اجرا: مستمر

روش پایش: ثبت درخواست ها و تهیه گزارش آماری دوره ای.

هدف عملیاتی ۴: ارائه خدمات جستجوی منابع و اطلاع رسانی علمی

اقدامات:

ارائه خدمات جستجوی منابع علمی مورد نیاز کاربران.

راهنمایی کاربران در انتخاب کلیدواژه ها و راهبردهای جستجو.

ارائه خدمات اطلاع رسانی در زمینه منابع جدید و مرتبط.

پاسخگویی به درخواست های اطلاعاتی اعضای هیئت علمی، دستیاران و دانشجویان.

شاخص ارزیابی:

تعداد درخواست های جستجوی منابع و خدمات اطلاع رسانی پاسخ داده شده.

مسئول اجرا: مسئول و کارکنان کتابخانه

زمان اجرا: مستمر

روش پایش: ثبت درخواست ها و گزارش عملکرد دوره ای.

هدف عملیاتی ۵: توسعه خدمات تحویل مدرک و تأمین منابع مورد نیاز کاربران

اقدامات:

دریافت و ثبت درخواست‌های تأمین منابع و مدارک علمی.
جستجو و تأمین مقالات، کتاب‌ها و سایر مدارک علمی مورد نیاز.
تحویل منابع در کوتاه‌ترین زمان ممکن و در چارچوب امکانات موجود.
ثبت و مستندسازی درخواست‌های انجام‌شده.

شاخص ارزیابی:

درصد درخواست‌های پاسخ داده‌شده نسبت به کل درخواست‌های دریافت‌شده.

مسئول اجرا: مسئول کتابخانه

زمان اجرا: مستمر

روش پایش: بررسی فرم‌ها و گزارش آماری خدمات تحویل مدرک.

هدف عملیاتی ۶: برگزاری آموزش‌های سواد اطلاعاتی و جستجوی منابع علمی

اقدامات:

شناسایی نیازهای آموزشی کاربران.
برنامه‌ریزی و برگزاری جلسات آموزشی مرتبط با جستجوی منابع علمی، استفاده از پایگاه‌های اطلاعاتی و ارزیابی منابع.
تهیه و ارائه محتوای آموزشی مورد نیاز.
ثبت تعداد جلسات و شرکت‌کنندگان.

شاخص ارزیابی:

تعداد جلسات آموزشی برگزارشده و تعداد شرکت‌کنندگان.
مسئول اجرا: مسئول کتابخانه با همکاری معاونت آموزشی
زمان اجرا: حداقل سالانه و متناسب با نیاز کاربران
روش پایش: برنامه آموزشی، صورتجلسات و فهرست حضور شرکت‌کنندگان.

هدف عملیاتی ۷: سنجش و ارتقای رضایتمندی کاربران از خدمات کتابخانه

اقدامات:

تهیه و اجرای نظرسنجی از کاربران.
بررسی میزان رضایتمندی از خدمات، منابع، فضا و نحوه ارائه خدمات.
شناسایی نقاط قوت و زمینه‌های قابل بهبود.
تدوین اقدامات اصلاحی بر اساس نتایج نظرسنجی.

شاخص ارزیابی:

درصد رضایتمندی کاربران و تعداد اقدامات اصلاحی انجام‌شده.

مسئول اجرا: مسئول کتابخانه

زمان اجرا: حداقل سالانه

روش پایش: نتایج پرسشنامه رضایتمندی و گزارش اقدامات اصلاحی.

هدف عملیاتی ۸: ارتقای فضا، تجهیزات و امکانات کتابخانه

اقدامات:

بررسی وضعیت فضای فیزیکی و تجهیزات کتابخانه.
شناسایی نواقص و نیازهای تعمیر، جایگزینی یا تأمین تجهیزات.
پیگیری رفع نواقص و تأمین تجهیزات مورد نیاز در چارچوب امکانات بیمارستان.
ایجاد شرایط مناسب برای مطالعه، جستجوی منابع و استفاده از خدمات کتابخانه.

شاخص ارزیابی:

درصد نیازهای شناسایی شده که نسبت به آنها اقدام اصلاحی انجام شده است.
مسئول اجرا: مسئول کتابخانه با همکاری واحدهای ذی ربط بیمارستان
زمان اجرا: طی سال ۱۴۰۵
روش پایش: گزارش بازدید، درخواست‌های ثبت شده و مستندات اقدامات اصلاحی.

هدف عملیاتی ۹: ارتقای مهارت‌های حرفه‌ای کارکنان کتابخانه

اقدامات:

شناسایی نیازهای آموزشی کارکنان.
شرکت کارکنان در دوره‌ها و کارگاه‌های آموزشی مرتبط.
آشنایی با فناوری‌های نوین کتابداری و اطلاع‌رسانی.
انتقال دانش و تجربیات حاصل از دوره‌های آموزشی به محیط کار.

شاخص ارزیابی:

تعداد دوره‌ها و برنامه‌های آموزشی طی شده توسط کارکنان.
مسئول اجرا: مسئول کتابخانه
زمان اجرا: سالانه و مستمر
روش پایش: گواهی شرکت در دوره‌ها و گزارش آموزشی کارکنان.

هدف عملیاتی ۱۰: بازبینی و بهبود فرآیندهای ارائه خدمات کتابخانه

اقدامات:

شناسایی فرآیندهای اصلی ارائه خدمات.
بررسی نقاط قوت و کاستی‌های موجود در فرآیندها.
بازبینی و اصلاح فرآیندهای ارائه خدمات در صورت نیاز.
تدوین و به‌روزرسانی دستورالعمل‌ها و فرآیندهای مرتبط.

شاخص ارزیابی:

تعداد فرآیندها و دستورالعمل‌های بازبینی و اصلاح شده.

مسئول اجرا: مسئول کتابخانه

زمان اجرا: حداقل سالانه و در صورت نیاز

روش پایش: بررسی نسخه‌های بازنگری شده فرآیندها و دستورالعمل‌ها.

هدف عملیاتی ۱۱: پایش میزان استفاده از منابع و خدمات کتابخانه

اقدامات:

ثبت و تحلیل آمار استفاده از منابع و خدمات کتابخانه.

ثبت آمار مراجعه کاربران.

ثبت آمار امانت منابع و استفاده از خدمات اطلاع‌رسانی و تحویل مدرک.

تهیه گزارش‌های آماری دوره‌ای.

استفاده از نتایج آماری در برنامه‌ریزی و تصمیم‌گیری.

شاخص ارزیابی:

تعداد گزارش‌های آماری تهیه شده و میزان استفاده کاربران از خدمات.

مسئول اجرا: مسئول کتابخانه

زمان اجرا: ماهانه، فصلی و سالانه

روش پایش: گزارش‌های آماری کتابخانه.

هدف عملیاتی ۱۲: استفاده از نتایج ارزیابی عملکرد در جهت بهبود مستمر

اقدامات:

بررسی نتایج پایش و ارزیابی عملکرد کتابخانه.

شناسایی نقاط قوت و زمینه‌های قابل بهبود.

اولویت‌بندی اقدامات اصلاحی و بهبوددهنده.

تعیین مسئول و زمان اجرای اقدامات اصلاحی.

بررسی میزان اثربخشی اقدامات انجام شده.

شاخص ارزیابی:

تعداد و درصد اقدامات اصلاحی و بهبوددهنده اجرا شده نسبت به موارد شناسایی شده.

مسئول اجرا: مسئول کتابخانه با نظارت معاونت آموزشی

زمان اجرا: مستمر و حداقل سالانه

روش پایش: گزارش اقدامات اصلاحی، صورت‌جلسات و مستندات مربوطه.

نحوه پایش و ارزیابی برنامه:

مسئول کتابخانه موظف است اجرای اهداف عملیاتی فوق را به صورت مستمر پایش نموده و مستندات مربوط به اقدامات انجام شده، شاخص های عملکردی، گزارش های آماری، نظرسنجی ها و اقدامات اصلاحی را نگهداری نماید.

گزارش پیشرفت برنامه اهداف عملیاتی در دوره های تعیین شده تهیه و موارد قابل بهبود شناسایی و برای آن ها اقدامات اصلاحی مناسب تعریف خواهد شد.

مرکز پزشکی و دندانپزشکی و درمانی
دکتر سید علی حسینی
معاون آموزشی و پژوهشی بیمارستان اختر
نظامی
بررسی و تأیید: دکتر سید علی حسینی
کاظمی
معاون آموزشی و پژوهشی بیمارستان اختر

تهیه کننده: قاسم معصوم
مسئول کتابخانه بیمارستان اختر
کتابخانه بیمارستان اختر